



**Республика Молдова**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 967  
от 09.08.2016

**о механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений**

Опубликован : 19.08.2016 в Monitorul Oficial №. 265-276 статья № : 1050

На основании части (3) статьи 11 Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 215-217, ст. 798), с последующими изменениями и дополнениями, Правительство **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о процедурах проведения открытых консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений согласно приложению.

2. Государственной канцелярии, министерствам, другим центральным административным органам и их децентрализованным публичным службам в срок до 2-х месяцев:

1) актуализировать внутренние процедуры, касающиеся прозрачности в процессе принятия решений;

2) назначить ответственных за координацию процесса публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений;

3) создать институциональную телефонную линию для информирования гражданского общества;

4) разработать, актуализировать и опубликовать список неправительственных организаций по областям деятельности.

3. Рекомендовать регулирующим органам и органам местного публичного управления актуализировать внутренние процедуры, относящиеся к прозрачности в процессе принятия решений, а также разработать, актуализировать и опубликовать список неправительственных организаций по областям деятельности.

4. Государственной канцелярии:

1) в срок до 4-х месяцев создать внутреннее подразделение, ответственное за публичные консультации с гражданским обществом в процессе принятия решений;

2) осуществлять мониторинг соблюдения центральными органами публичного управления положений Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений и настоящего постановления;

3) разрабатывать ежегодно, не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным годом, отчет о прозрачности в процессе принятия решений и размещать его на своей официальной web-странице.

5. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства № 96 от 16 февраля 2010 г. «О действиях по внедрению Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений» (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г. , № 30-31, ст. 161);

2) Постановление Правительства № 829 от 20 ноября 2015 г. «О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства № 96 от 16 февраля 2010 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 2015 г., № 317-323, ст. 931).

**ПРЕМЬЕР-МИНИСТР**

**Павел ФИЛИП**

**№ 967. Кишинэу, 9 августа 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедурах публичных консультаций с гражданским**  
**обществом в процессе принятия решений**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о процедурах публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений (в дальнейшем – Положение) устанавливает процедуры обеспечения прозрачности в процессе разработки и принятия решений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) *анализ ex-ante* – процесс выявления проблемы, задачи, возможных способов решения проблемы или выполнения задачи и анализ последствий или воздействия данных способов до принятия решения;

2) *информирование общего характера (в дальнейшем – общее информирование)* – действие по передаче информации о процессе принятия решений в органах публичной власти неопределенной широкой общественности, без учета частных потребностей и предпочтений некоторых заинтересованных сторон по принятию информации;

3) *информирование направленного характера (в дальнейшем – направленное информирование)* – действие по передаче информации о процессе принятия решений в органах публичной власти определенным заинтересованным сторонам при помощи указанных ими средств по приему информации;

4) *объявление об организации публичных консультаций* – информация, переданная органами публичной власти для доведения до сведения заинтересованных сторон факта запуска процесса публичных консультаций по проекту решения;

5) *лицо, ответственное за координирование процесса публичных консультаций* – государственный служащий или сотрудник органа публичной власти, наделенный функцией по координированию и мониторингу обеспечения прозрачности процесса разработки и принятия проектов решений в рамках соответствующего органа;

6) *подразделение–автор* – подразделение органа публичной власти, ответственное за разработку проекта решения;

7) *заинтересованная сторона* – граждане, объединения, созданные в соответствии с законом, юридические лица частного права, на которых может воздействовать или могло бы воздействовать принятие решения и которые могут влиять на процесс принятия решений;

8) *процесс принятия решений* – процедура разработки и принятия решений органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего постановления.

3. Под действие настоящего Положения подпадают следующие органы:

1) Правительство;

2) автономные органы публичной власти;

3) отраслевые органы центрального публичного управления;

4) органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом;

5) органы местного публичного управления;

6) юридические лица публичного и частного права, которые распоряжаются публичными финансовыми средствами и используют их.

4. Настоящее Положение не распространяется на процесс разработки решений и проведения заседаний в органах публичной власти, на которых обсуждается официальная информация с ограниченным доступом в соответствии с законом, а также процесс проведения оперативных совещаний, созываемых руководителями органов публичной власти.

5. Орган публичной власти обеспечивает доступ к проектам решений и сопутствующим

материалам путем их обязательного размещения на официальной web-странице органа публичной власти, а также на портале [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

6. Органы публичной власти утверждают внутренние правила касательно процедур составления, информирования, консультирования, участия и принятия решений в соответствии с законом.

7. Лицо, ответственное за координацию процесса публичных консультаций, подготавливает общий список заинтересованных сторон, составленный по инициативе подразделений органа публичной власти, других органов публичной власти или по предложению заинтересованных сторон, которые в приоритетном порядке информируются о процессе принятия решений в соответствующем органе. Список обновляется каждые шесть месяцев, в том числе с указанием заинтересованных сторон (фамилии и имена граждан, названия объединений, созданных в соответствии с законом, других заинтересованных сторон, их контактная информация), которые запросили в письменном виде информацию о процессе принятия решений в органе публичной власти.

8. Обоснование относится к цели, преследуемой проектом решения, его воздействию, совместимости проекта с действующим законодательством, соответствующими положениями законодательства Сообщества и международными договорами, стороной которых Республика Молдова является, другим релевантным деталям.

## **II. ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

### **Раздел 1**

#### **Информирование в процессе принятия решений**

9. Информирование о процессе принятия решений осуществляется путем общего информирования неопределенной широкой общественности и путем направленного информирования определенных заинтересованных сторон, включенных в список, предусмотренный в пункте 7 настоящего Положения, или других заинтересованных сторон, которые в письменном виде запросили информирование.

10. Общее и направленное информирование является обязательным в случае объявления об инициировании разработки проекта решения и организации всех публичных консультаций.

11. Общее информирование осуществляется через обязательное размещение информации на официальной web-странице органа публичной власти, на портале [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), в общедоступном месте, а также путем распространения, по необходимости, официального сообщения в центральных или местных средствах массовой информации.

12. Направленное информирование осуществляется путем передачи информации о процессе принятия решений по электронной почте или путем отправки писем в адрес заинтересованных лиц или по адресу, указанному заявителем.

13. Информирование общественности об инициировании разработки проектов решений производится, по меньшей мере, за 15 рабочих дней до проведения консультаций по проекту решения подразделением-автором в составе органа публичной власти.

14. С целью облегчения доступа заинтересованных сторон к информации о процессе принятия решений в рамках органа публичной власти на их официальной web-странице созданы разделы, посвященные прозрачности принятия решений, где размещена следующая информация:

- 1) внутренние правила по процедурам информирования, консультирования и участия в процессе принятия решений;
- 2) фамилия, имя, должность и контактный номер лица, ответственного за процесс принятия решений в рамках органа публичной власти;
- 3) программы (ежеквартальные/годовые) подготовки проектов решений с указанием проектов, которые подлежат обязательной консультации с общественностью;

- 4) объявления об инициировании разработки решений;
- 5) объявления об отзыве проекта из процесса разработки;
- 6) объявления об организации консультаций с общественностью;
- 7) проекты решений и сопутствующие им материалы, а также принятые решения;
- 8) результаты публичных консультаций (протоколы консультативных встреч с общественностью, обобщение рекомендаций);
- 9) годовой отчет о прозрачности в процессе принятия решений;
- 10) другая релевантная информация.

## Раздел 2

### Публичные консультации

15. Органы публичной власти инициируют публичные консультации по проекту решения с целью информирования заинтересованных сторон и получения их рекомендаций.

16. Публичная консультация в процессе принятия решений инициируется и осуществляется подразделением-автором в составе органа публичной власти с уведомлением лица, ответственного за координацию процесса публичных консультаций из соответствующего органа, о каждом решении в отдельности.

17. Процедура консультаций разработанного проекта решения синхронизируется с этапом его согласования с заинтересованными органами публичной власти и публичными учреждениями, в соответствии с законодательством.

18. Информация об организации публичных консультаций по проекту решения представляется в виде объявления, к которому прилагаются проект решения и сопутствующие ему материалы (понятные пояснительные записки, аналитические исследования, анализ ex-ante, таблицы согласования с законодательством Сообщества, другие материалы, которые легли в основу подготовки решения и др.), согласно приложению к настоящему Положению, и в обязательном порядке включает:

- 1) аргументирование необходимости принятия решения;
- 2) дату подачи объявления;
- 3) предельный срок представления рекомендаций;
- 4) порядок получения заинтересованными сторонами доступа к проекту решения;
- 5) порядок проведения публичных консультаций;
- 6) порядок, в котором заинтересованные стороны могут представлять и отправлять рекомендации;

7) фамилию и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес) лиц, ответственных за принятие и рассмотрение рекомендаций по проекту решения, представленного для консультаций.

19. После инициирования процесса разработки решения орган публичной власти размещает в срок не более 15 рабочих дней соответствующее объявление согласно пункту 5 настоящего Положения.

20. Объявление об организации публичных консультаций и сопутствующие ему материалы доводятся до общественности не менее чем за 15 рабочих дней до завершения работы над проектом решения.

21. Объявление об организации публичных консультаций может быть снято с официальной web-страницы органа публичной власти только после размещения другого объявления об изъятии проекта решения из процедуры публичных консультаций с указанием причины.

22. Органы публичной власти планируют процесс публичных консультаций согласно следующим этапам:

- 1) определение проекта решения, который будет подвергаться публичным консультациям;
- 2) определение ответственного подразделения-автора;
- 3) выявление заинтересованных сторон по направлениям деятельности;

- 4) отбор процедур для проведения публичных консультаций;
- 5) оценка стоимости проведения публичных консультаций;
- 6) объявление организации публичных консультаций;
- 7) получение и анализ рекомендаций, а также подготовка свода рекомендаций с их принятием или неприятием;
- 8) завершение проекта решения на основе поступивших рекомендаций.

23. Способы публичных консультаций выбираются каждым органом публичной власти в отдельности, используются по отдельности или совокупно, в следующем порядке:

- 1) опрос мнения гражданского общества, экспертов, профессиональных ассоциаций, научных кругов;
- 2) создание специальных или постоянных рабочих групп;
- 3) организация публичных обсуждений;
- 4) проведение публичных слушаний;
- 5) проведение опросов общественного мнения;
- 6) другие способы публичных консультаций.

24. Органы публичной власти регистрируют все рекомендации заинтересованных сторон, поступившие в ходе публичных консультаций по проекту решения, и включают их в свод рекомендаций.

25. Устные рекомендации отражаются в протоколе, составленном подразделением-автором, а рекомендации, поступающие в письменной или электронной форме, регистрируются в регистре входящих документов органа публичной власти.

26. Срок представления рекомендаций по проектам решений составляет не менее 10 дней от даты обнародования объявления об инициировании разработки решения или даты обнародования объявления об организации публичных консультаций. По просьбе заинтересованных сторон, орган публичной власти может продлить срок представления рекомендаций.

27. Если в срок, установленный в пункте 26, заинтересованные стороны не представили рекомендации, проект решения считается прошедшим публичные консультации без рекомендаций.

28. Подразделение-автор рассматривает поступившие рекомендации совместно с другими институциональными подразделениями в рамках органа публичной власти, по необходимости, и выносит решение о принятии или отклонении каждой рекомендации в отдельности, систематизируя их в своде консультаций по проекту решения, составленном в виде таблицы. В случае решения об отклонении рекомендаций, оно тщательно аргументируется.

29. Свод поступивших рекомендаций размещается на официальной web-странице органа публичной власти и/или вывешивается в общедоступном месте и/или распространяется через центральные или местные средства массовой информации, по необходимости.

30. В случае отзыва проекта решения из процесса публичных консультаций орган публичной власти, инициировавший разработку, размещает объявление об отзыве на своей официальной web-странице с указанием причины.

31. После завершения публичных консультаций по проекту решения, подразделение-автор составляет дело о разработке проекта решения, которое включает:

- 1) объявление об инициировании разработки решения;
- 2) объявление об организации публичных консультаций;
- 3) проект решения;
- 4) материалы, связанные с проектом решения (пояснительные записки, другая релевантная информация);
- 5) протоколы встреч по публичным консультациям;
- 6) поступившие рекомендации и их свод.

32. В случае существенного изменения (изменение концепции, расширение объекта и

объема, изменение воздействия) первоначального варианта проекта решения, подлежащего процедурам консультирования, если такое изменение не произошло после публичной консультации, орган публичной власти подвергает данный проект повторной публичной консультации.

### **III. ПРОЗРАЧНОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

33. Решения, принимаемые органами публичной власти, которые подвергались публичным консультациям, доводятся до общественности в соответствии с Законом № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации и пунктом 7 настоящего Положения.

34. Заседания органов публичной власти, на которых рассматриваются и принимаются решения, являются открытыми, за исключением случаев, когда на заседании рассматривается или заслушивается официальная информация с ограниченным доступом, согласно статье 7 Закона о доступе к информации. Обоснование проведения закрытых заседаний обнаружится.

35. Ограничение доступа заинтересованных лиц допускается только к тем заседаниям или частям заседаний, на которых, согласно повестке дня, предусматриваются решения или официальная информация с ограниченным доступом, согласно Закону о доступе к информации.

36. Дата, время и адрес, по которому будет проведено открытое заседание, его повестка дня объявляются органом публичной власти заранее, по меньшей мере, за 3 рабочих дня.

37. Открытые заседания проводятся, по необходимости, в самом просторном зале органа публичной власти. Участие заинтересованных сторон обеспечивается в пределах имеющихся мест в зале заседаний и в приоритетном порядке, установленном лицом, председательствующим на заседании, в соответствии с интересом каждой заинтересованной стороны по вопросам, рассматриваемым на открытом заседании.

38. На открытые заседания обеспечивается доступ представителей средств массовой информации, которые могут ретранслировать эти заседания в реальном режиме времени.

39. Способы организации и участия в открытых заседаниях в рамках органа публичной власти установлены во внутренних правилах и доводятся до сведения участников заседания, которые обязаны их соблюдать.

40. Результаты данных заседаний обнаруживаются путем их размещения на официальной web-странице органа публичной власти.

### **IV. ОТЧЕТЫ О ПРОЗРАЧНОСТИ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

41. Органы публичной власти разрабатывают и обнаруживают годовые отчеты прозрачности процесса принятия решений, содержащие:

- 1) количество решений, принятых соответствующим органом публичной власти на протяжении отчетного года;
- 2) общее количество рекомендаций, полученных в ходе процесса принятия решений;
- 3) количество консультативных встреч, публичных обсуждений и открытых заседаний;
- 4) количество случаев, когда действия или решения органов публичной власти были обжалованы за несоблюдение настоящего Положения, и санкций, примененных за его нарушение.

42. Годовой отчет о прозрачности в процессе принятия решений разрабатывается лицом, ответственным за координацию процесса публичных консультаций, из органа публичной власти при участии всех его внутренних подразделений, и опубликуется не позднее конца января года, следующего за отчетным годом.

[приложение](#)

Приложение  
к Положению о механизме консультации  
с гражданским обществом

**ТИПОВОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ  
об организации публичных консультаций по проекту решения**

\_\_\_\_\_ иницирует, начиная с \_\_\_\_\_

(наименование органа публичной власти)

\_\_\_\_\_ г. публичные консультации по проекту  
постановления/проекту закона/проекту приказа и т.д.

(наименование проекта)

Целью проекта является \_\_\_\_\_

Необходимость разработки и утверждения проекта решения  
состоит в \_\_\_\_\_

Основными положениями проекта являются \_\_\_\_\_

Бенефициариями проекта решения являются \_\_\_\_\_

Ожидаемыми результатами вследствие внедрения решения, вынесенного  
на публичное консультирование, являются \_\_\_\_\_

Оцениваемое воздействие проекта решения \_\_\_\_\_

Проект решения разработан в соответствии  
с действующим законодательством \_\_\_\_\_

(наименование релевантных документов)

соответствующими положениями законодательства

Сообщества \_\_\_\_\_ международными договорами,  
стороной которых Республика Молдова  
является, \_\_\_\_\_

(наименование релевантных документов)

Рекомендации по проекту решения, вынесенного на публичное  
консультирование, направлять до \_\_\_\_\_ г. в адрес \_\_\_\_\_ г-

жи/г-на \_\_\_\_\_ по электронной почте: \_\_\_\_\_, по  
номеру телефона \_\_\_\_\_, либо по адресу \_\_\_\_\_

---

(адрес местонахождения органа публичной власти)

Проект решения \_\_\_\_\_

(наименование)

и пояснительную записку (по необходимости, аналитические исследования, акты о проведении анализа регулирующего воздействия, другие материалы, лежащие в основе разработки проекта решения и др.) можно найти на официальной веб-странице \_\_\_\_\_

(адрес)

или по местонахождению \_\_\_\_\_,

(наименование органа публичной власти)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_