

Протокол

# **Соглашение об Ассоциации для меж-общинного сотрудничества**

*с целью выполнения работ и предоставления услуг общественного значения в рамках кластера Чадыр-Лунга (г. Чадыр Лунга, с. Бешгиоз, с. Кириет-Лунга, с. Гайдар, с. Джолтай, с. Томай, г.Твардица, с. Валя Пержей, с. Кортен)*

Сторонами настоящего соглашения являются в равных долях представители государственных органов и исполнительных органов государственной власти Республики Крым, а также органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав кластера Чадыр-Лунга.

Сторонами настоящего соглашения являются органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав кластера Чадыр-Лунга, а также органы государственной власти Республики Крым.

Сторонами настоящего соглашения являются органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав кластера Чадыр-Лунга, а также органы государственной власти Республики Крым.

Сторонами настоящего соглашения являются органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав кластера Чадыр-Лунга, а также органы государственной власти Республики Крым.

Сторонами настоящего соглашения являются органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав кластера Чадыр-Лунга, а также органы государственной власти Республики Крым.

Сторонами настоящего Соглашения об Ассоциации для Меж-общинного Сотрудничества являются органы государственной власти Республики Крым и исполнительные органы государственной власти муниципальных образований, входящих в состав кластера Чадыр-Лунга (г. Чадыр Лунга, с. Бешгиоз, с. Кириет-Лунга, с. Гайдар, с. Джолтай, с. Томай, г.Твардица, с. Валя Пержей, с. Кортен).

## Преамбула

***Мы, представители органов местного публичного управления:***

- Примар города Чадыр Лунга – Топал Анатолий  
Примар села Бешгиоз – Готишан Николай  
Примар села Кириет-Лунга – Кайкы Валентина  
Примар села Гайдар – Киося Илья  
Примар села Джолтай – Кошулинский Илья  
Примар села Томай – Топчу Федор  
Примар города Твардица – Пармакли Захарий  
Примар села Валя Пержей – Нереуца Иван  
Примар села Кортен – Арабаджи Анатолий

***учитывая*** существующие условия в наших населённых пунктах и ограниченные возможности организации оказания общественных услуг на местном уровне и улучшения состояния инфраструктуры коммунальных услуг в частности,

***рассматривая*** межобщинное сотрудничество в качестве ***полезного*** и своевременного инструмента для развития системы местных общественных услуг и коммунального хозяйства в населённых пунктах, которыми мы управляем;

***осознавая*** возможности, которые открываются для привлечения внешнего финансирования от различных доноров,

***стремясь*** к достижению общего блага всех жителей населённых пунктов, подписывающих настоящее Соглашение об ассоциации для улучшения качества жизни, и обеспечения высокого уровня жизни,

***в соответствии*** со статьёй 14, ч. (1), буква 1) Закона о местном публичном управлении №. 436 от 28.12.2006,

выражаем Соглашение об Ассоциация для Межобщинного Сотрудничества с целью выполнения работ и предоставления услуг общественного значения в рамках кластера Чадыр-Лунга (г. Чадыр Лунга, с. Бешгиоз, с. Кириет-Лунга, с. Гайдар, с. Джолтай, с. Томай, г. Твардица, с. Валя Пержей, с. Кортен).

## **I. Название и правовой статус Ассоциации**

**Статья 1.** Названием Ассоциации является Ассоциация Межобщинного Сотрудничества Чадыр-Лунга, сокращённо АМС Чадыр-Лунга. Приоритетом для АМС Чадыр-Лунга является сотрудничество по выполнению работ и предоставления услуг общественного значения в городе Чадыр-Лунга и других близлежащих населённых пунктах. Области сотрудничества будут определены по мере разработки технико экономического обоснования.

**Статья 2.** В соответствии с законодательством, местные органы власти могут объединить усилия с другими органами местного публичного управления, в том числе зарубежными, с целью выполнения работ и предоставления услуг общественного значения, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также сотрудничества с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или работ общего значения, без определения правового статуса.

**Статья 3.** АМС Чадыр-Лунга представляет собой объединение, без институционального характера, которое действует в рамках Соглашения об ассоциации и контрактов на предоставление услуг, которые будут подписаны в особых случаях.

**Статья 4.** Органы власти, подписывающие Соглашение об АМС Чадыр-Лунга будут стремиться создать институциональную структуру для получения статуса юридического лица частного права коммунального хозяйства путём регистрации в соответствии с законодательством Республики Молдова или сотрудничать с действующим муниципальным предприятием, оборудованным специализированными транспортными средствами.

**Статья 5.** До получения правового статуса институциональной структуры, организационной формой и формой управления является прямое управление, которое будет осуществляться подписавшими примэриями в соответствии с договором/договорами о государственных закупках услуг в соответствии с законодательством Республики Молдова.

## **II. Цель и задачи Ассоциации**

**Статья 6.** Целью АМС Чадыр-Лунга является совместное управление многофункциональной службы по предоставлению коммунальных услуг на территории находящихся в компетенции административно- территориальных единиц, подписавших данное соглашение, а также совместная реализация проектов государственных инвестиций, которые представляют местный или региональный интерес для создания, модернизации и / или развития, в случае необходимости, инфраструктуры коммунального хозяйства и публичных услуг.

**Статья 7.** Для достижения Цели, АМС Чадыр-Лунга ставит перед собой следующие задачи:

- a) Разработка, утверждение и реализация стратегии развития многофункциональной службы на меж-общинном уровне;
- b) Разработка и утверждение Положения об организации и функционировании многофункциональной службы, спецификаций, конкурсной документация, договоров и других документов, необходимых для деятельности службы в каждой местности, подписавшей соглашение;
- c) Мониторинг услуг многофункциональной службы и принятие мер по улучшению
- d) Координация процесса планирования местного и меж общинного развития посредством подготовки и разработки стратегии для развития местных публичных услуг и инфраструктуры коммунального хозяйства;
- e) Идентификация и использование возможностей финансирования для населенных пунктов на меж-общинном уровне;
- f) Создание платформы для обсуждения, с районными властями, центральными и международными организациями и гражданским обществом, вопросов меж-общинного

развития с целью координации политик и деятельности, представляющих общественный интерес.

### III. Принципы Ассоциации

**Статья 8.** Подписывающие стороны устанавливают принципы, лежащие в основе Соглашения об ассоциации, и обязуются действовать в соответствии с их соблюдением, а именно:

- *Принцип автономии воли сторон* - сохранение юридической, финансовой автономии и автономии принятия решений каждого из органов местного публичного управления подписавших Соглашение;
- *Принцип справедливости* - справедливое соотношение потребностей с имеющимися ресурсами подписывающих сторон;
- *Принцип законности* - соблюдение правовых и процедурных положений для достижения цели и задач Соглашения;
- *Принцип «загрязнитель платит»* - в процессе деятельности физических и юридических лиц образуются отходы, которые загрязняют окружающую среду, следовательно, эти лица имеют обязательство нести социальные издержки загрязнения в результате своей деятельности.

### IV. Срок действия

**Статья 9.** Настоящее Соглашение об ассоциации заключается на неопределённый период времени, начиная с даты его подписания законными представителями подписавших сторон, и его утверждения местными советами.

**Статья 10.** Соглашение теряет силу, в соответствии с положениями Соглашения и в случае если только одна из подписавших сторон остаётся в Соглашении.

**Статья 11.** Выход подписавших сторон из Соглашения является добровольным, если ему предшествует письменного уведомления, представленное по крайней мере за 30 дней до выхода, и он утверждается решением общего собрания Ассоциации.

### V. Услуги

**Статья 12.** Приоритетом сотрудничества настоящего Соглашения об ассоциации является организация, регулирование, предоставление, мониторинг и совместное управление публичной многофункциональной службы.

**Статья 13.** Публичные услуги многофункциональной службы, которые будут проанализированы в ТЭО могут включить:

- а) Сбор, транспортировку, хранение бытовых и других отходов, за исключением токсичных, опасных и имеющих особый режим в пределах компетенции административно-территориальных единиц, подписавших соглашение, от домохозяйств - физических лиц, предприятий и государственных учреждений;
- б) Обслуживание и ремонт дорог (выравнивание сельских и меж-сельских дорог, уборка снега, чистка и копание канав, выравнивание подъездных дорог к виноградникам и полям);
- в) Обслуживание мусорных свалок (толкание и скручивание мусора на свалках, захоронение отходов и ликвидация свалок)
- д) Ремонт и техническое обслуживание уличного освещения и других электрических сетей и оборудования
- е) Ремонт и техническое обслуживание систем водоснабжения и канализации
- ф) Обслуживанию физических лиц и предприятий по эксплуатации электрических сетей, оборудования и сетей инженерно-технических характера.

**Статья 14.** Публичные услуги многофункциональной службы, будут предоставляться на основе контрактов на предоставление услуг (индивидуальные или с подписывающими органами местной власти), заключенных с поставщиком услуг в соответствии с Положением по организации многофункциональной службы в населенных пунктах, подписавших соглашение, которые будут утверждаться местными советами.

**Статья 15.** - Подписавшие местные администрации обязуются приобрести минимальный годовой объем услуг, в соответствии с ТЭО. Объем услуг, оказанных местными администрациями, указанный в договоре многофункциональной службы, но не может быть меньше минимального годового объема услуг.

**Статья 16.** – Контракт будет заключен на каждый год отдельно до начала нового бюджетного года. Если в случае определенных причин, не удалось подписать контракт до начала бюджетного года, коммунальные услуги будут предоставляться в объемах предыдущего года.

**Статья 17.** – Тарифы на услуги многофункциональной службы устанавливаются на основе возмещения затрат. Тарифы включают в себя общие и административные расходы в размере 10% от стоимости эксплуатационных расходов. Услуги, оказываемые другим лицам, чем подписанты, к базовой ставке будет применяться коэффициент прибыли в размере от 5% до 20%, учитывая при этом необходимость:

- a) покрыть фактические расходы по предоставлению услуг;
- b) покрыть инвестиции и текущие расходы по содержанию и эксплуатации техники предприятия;
- c) стимулировать капиталовложения;
- d) обеспечить финансовую автономию оператора.

**Статья 18.** – Тарифы будут корректироваться один раз в год, в зависимости от увеличения или уменьшения эксплуатационных расходов под влиянием изменения цен на топливо и другие материалы, а также и затрат на персонал.

**Статья 19.** – Тарифы на услуги многофункциональной службы, определяется Советом директоров Предприятия, на основании экономических расчетов, представленных Администрацией Муниципального Предприятия, созданного на основании настоящего Соглашения. Тарифы устанавливаются на том же уровне для всех подписавших местных органы власти и утверждаются местными советами.

## **VI. Права и обязанности**

**Статья 20.** В процессе организации многофункциональной службы и предоставления услуг, а также в проведении других совместных мероприятий, подписывающие стороны имеют следующие права:

- a) Участвовать в разработке стратегий, программ и проектов для развития общественных услуг / услуг на меж-общинном уровне;
- b) Самостоятельно принимать решение о действиях, необходимых для достижения цели и задач Соглашения;
- c) Содействовать всеми имеющимися возможностями для достижения цели и задач Соглашения;
- d) Делегировать своих представителей в органы управления и координации;
- e) Принимать эффективное участие во всех мероприятиях по предоставлению услуг на местном уровне;
- f) Быть информированными в исключительном и оперативном порядке о состоянии предоставления услуги, существующих проблемах, предлагаемых решениях, возможностях развития, планах и перспективах деятельности.

- g) Проводить мониторинг соблюдения обязательств по реализации настоящего Соглашения;
- h) Следить за соблюдением договорных обязательств многофункциональной службы;
- i) Проводить мониторинг качества предоставляемых услуг;
- j) Создавать надлежащие условия для сбора платежей за оказанные услуги;
- k) Выступать с предложениями по повышению качества услуг и оптимизации способа предоставления услуг;
- l) Разрабатывать, координировать и устанавливать с подписывающими сторонами показатели эффективности предоставления услуг;
- m) Выступать с предложениями об изменении и / или дополнении настоящего Соглашения, в случае изменения существующих правовых норм, технических или экономических условий, которые составляют основу настоящего Соглашения;
- n) Расторгнуть в одностороннем порядке настоящее Соглашение, с предварительным уведомлением всех подписывающих сторон настоящего Соглашения.

**Статья 21.** В процессе организации и предоставления услуг, а также в проведении других совместных мероприятий, подписывающие стороны принимают на себя следующие обязательства:

- a) Выдавать разрешения необходимые для деятельности многофункциональной службы;
- b) Разработать и утвердить Положение об организации и деятельности многофункциональной службы в пределах населенных пунктов;
- c) Предоставлять многофункциональной службе, в письменной или устной форме, запрашиваемую информацию, относящуюся к предоставлению услуг;
- d) Способствовать подписанию индивидуальных договоров о предоставлении коммунальных услуг;
- e) Постоянно организовывать и проводить мероприятия по информированию общественности о необходимости организованного сбора бытовых и других отходов;
- f) Обеспечить соблюдение сроков оплаты и перечисления платежей многофункциональной службе;
- g) Обеспечить участие своих представителей в заседаниях координационных органов;
- h) Обеспечить, при необходимости логистическую поддержку для организации и предоставления услуг;
- i) Оказывать содействие многофункциональной службе в достижении задач;
- j) Координировать разработку и осуществление инвестиций, с целью обеспечения качественного предоставления услуг;
- k) Инвестировать в развитие инфраструктуры населенных пунктов и благоустройство прилегающих территорий;
- l) Утверждать технико-экономические обоснования и проекты по реабилитации, расширению и модернизации государственных объектов, связанных со многофункциональной службой;
- m) Анализировать, утверждать и внедрять утвержденные тарифы в соответствии с ТЭО, представленной многофункциональной службой;
- n) Обновлять утвержденные тарифы в зависимости от изменения затрат;
- o) Вести запись доходов и расходов, понесенные при предоставлении услуг;
- p) Заключать, в зависимости от обстоятельств и в соответствии с законодательством, договора о предоставлении кредитов и финансирования для финансирования инвестиционных программ в инфраструктуру, связанную с многофункциональной службой;
- q) Постоянно пропагандировать здоровый образ жизни, деятельность многофункциональной службы, экологические акции и мероприятия, проводимые в рамках Соглашения об Ассоциации;
- r) Обеспечить заключение договоров по предоставлению услуг муниципальным предприятием, по крайней мере с 50% домашних хозяйств и предприятий;
- s) Обеспечить заключение договоров со 100% государственных учреждений, существующих

в данной Примэрии;

- t) Обеспечить необходимые финансовые взносы от ОМПУ.

**Статья 22.** Подписывающие стороны имеют и другие права, и обязанности, вытекающие из Положений об организации и деятельности многофункциональной службы в населенных пунктах, подписавших Соглашение, утвержденными Местными советами и контрактами на предоставление услуг, заключаемых с поставщиком услуг.

## **VII. Органы управления и координации**

**Статья 23.** АМС Чадыр-Лунга имеет следующие органы управления и координации:

- a) Общее собрание Ассоциации;
- b) Административный совет Ассоциации.

**Статья 24.** Общее собрание АМС Чадыр-Лунга является руководящим органом, состоящим из представителей, назначенных подписывающими сторонами, в лице Примаров территориально-административных единиц или их делегатов, уполномоченные их представлять с этой целью.

**Статья 25.** Общее собрание собирается на очередное заседание не реже одного раза в год и на внеочередные заседания по просьбе не менее двух подписавших сторон.

**Статья 26.** Общее собрание принимает решения на основе консенсуса по всем вопросам, связанных с достижением цели и задач Ассоциации.

**Статья 27.** Встречи Общего собрания проходят под руководством Председателя, избранным по принципу ротации членами Общего собрания.

**Статья 28.** В заседаниях Общего собрания могут принимать участие представители местной, районной или центральной власти, экономические агенты, местные НПО, национальные и международные эксперты.

**Статья 29.** В своей деятельности Общее собрание руководствуется решениями, принятыми на заседаниях, ежегодными планами действий, решениями Местных Советов населённых пунктов, подписавших Соглашение, законодательством и настоящим Соглашением.

**Статья 30.** Секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания. Принятые решения и протокол подписываются Председателем и секретарём заседания.

**Статья 31.** Административный совет является органом Ассоциации, который обеспечивает техническую и экономическую консультацию Общего собрания и координацию текущих технических, экономических и логистических оперативных аспектов по предоставлению услуг по санитарной очистке на межобщинном уровне.

**Статья 32.** Административный совет состоит из 9 человек (технические специалисты), по 1 члену от каждой примэрии, которые отвечают за организацию многофункциональной службы. Членство может быть предоставлено и отозвано по инициативе примэрии населенного пункта, который является бенефициаром.

**Статья 33.** Административный совет работает в режиме обычных совещаний, созываемых не реже одного раза в три месяца, внеочередных заседаний, созываемых по требованию не менее трёх членов и принимает решения, большинством в две трети членов.

**Статья 34.** Административный совет имеет следующие полномочия:

- a) Организовывать предоставление общественных услуг на меж-общинном уровне;
- b) Собирать и передавать необходимую информацию Общему собранию о текущей ситуации, выявленных проблемах, предложенных относительно хорошей организации

- предоставления услуги;
- c) Организовать и проводить опросы населения, фокус-группы, общественное обсуждение о предоставлении услуг;
  - d) Собирать предложения от граждан, экономических агентов, государственных учреждений и представлять их на обсуждение Общему собранию;
  - e) Давать рекомендации и делать технико-экономические предложения по улучшению оказания услуги;
  - f) Изыскивать возможности финансирования и информировать Общее собрание и населённые пункты, которые являются бенефициариями об этих возможностях;
  - g) Способствовать утверждению тарифов в Местных Советах;
  - h) Постоянно проводить мероприятия по информированию общества о процессе сбора отходов и охране окружающей среды;
  - i) Проводить постоянный мониторинг предоставления публичной услуги;
  - j) Проводить другие мероприятия, вытекающие из цели и задач Соглашения и задач, поставленных Общим собранием.

**Статья 35.** На учредительном заседании Административного совета избирается Координатор и секретарь сроком на один год.

**Статья 36.** Координатор обеспечивает руководство советом, подготовку и проведение совещаний, и его труд может быть оплачен. Координатор:

- a) Руководит текущей реализацией деятельности в рамках Соглашения и отвечает за него;
- b) Организует деятельность Административного совета;
- c) Обеспечивает надлежащую организацию и предоставление услуги на межобщинном уровне;
- d) Обеспечивает управление решениями Общего собрания и Административного совета;
- e) Организует и проводит заседания Административного совета;

**Статья 37.** Члены Административного совета имеют следующие права:

- a) Формулировать предложения во время обсуждений;
- b) Право голосовать за или против принятых решений;
- c) Требовать занести в протокол свою личную точку зрения;
- d) Другие права, предоставляемые решением совета.

**Статья 38.** Члены Административного совета имеют следующие обязательства:

- a) Присутствовать на всех заседаниях и участвовать в деятельности совета;
- b) Выражать свою позицию и принимать решения беспристрастно и объективно;
- c) Представлять вовремя материалы о принятых обязательствах;
- d) Действовать для выполнения обязательств, исходящих из решений Административного совета и Общего собрания.

**Статья 39.** Секретарь ведёт протокол заседаний Административного совета. Принятые решения и протоколы подписываются Координатором и секретарём заседания.

**Статья 40.** Решения Административного совета должно быть обнародованы в течение трёх дней после принятия. Координатор отвечает за огласку своей деятельности и размещения информации в прессе.

**Статья 41.** Контроль над деятельностью органов управления и координации осуществляется местными советами, подписавших Соглашение в соответствии с действующим законодательством.

### VIII. Заключительные положения

Статья 42. Ни один из подписантов настоящего Соглашения не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, если они обусловлены форс-мажорными обстоятельствами.

Статья 43. Любые споры, возникающие в связи с толкованием или исполнением настоящего Соглашения, разрешаются мирным путём.

Статья 44. Изменение или аннулирование настоящего Соглашения должны быть объективными и обоснованными и проводиться по соглашению со всеми подписывающими сторонами.

Настоящее Соглашение было заключено в 9-и экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из подписывающих сторон.

#### Подписи представителей подписывающих сторон:

Примэрия города Чадыр Лунга



Примэрия села Бешгиоз

Примэрия села Кириет-Лунга



Примэрия села Гайдар



Примэрия села Джолтай



Примэрия села Томай



Примэрия города Твардица

Примэрия села Валя Пержей



Примэрия села Кортен

