

Проект решения:

Информация о готовности учреждений образования к новому учебному году в условиях пандемии.

Заслушав информацию руководителей учреждений образования Н.П. Кочанжи и В.П. Куру о готовности учреждений образования к новому учебному году в условиях пандемии, на основании ст.14, ч.(2) п.з) Закона № 436 от 28.12.2006 *О местном публичном управлении*,

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Информацию руководителей учреждений образования Н.П. Кочанжи и В.П. Куру о готовности гимназии им. Ф.А. Ангели и УРО «Ромашка», к новому учебному году в условиях пандемии, принять к сведению. (информации прилагаются)
2. Руководителям учреждений образования, совместно с органом местного публичного управления, принять действенные меры по изысканию средств и созданию всех необходимых условий для своевременного открытия учебных заведений.

*Приложение №1 к решению
совета №5/1 от 13.08.2020 г.*

Готовность УРО «Ромашка» с.Гайдар к функционированию в 2020-2021уч. г

В УРО на 2020-21 уч. год планируется функционирование 6 возрастных групп: 1мл.гр, 2мл.гр, средняя гр. ,старшая и 2подг. к школе группы. Коллектив д/с составляет 30 человек: 14 педагогов и 16работников техперсонала. Потребности в кадрах не имеется, но согласно новой инструкции министерства, об одновременной работе в группу 2 воспитателей, необходимо будет принять еще 2-х воспитателей.

Если говорить о материально-технической готовности, то детский сад готов к отопительному сезону. Это наличие в рабочем состоянии автономной котельной (на газе). Окна – пластиковые. Кровля в хорошем состоянии. Наличие операторов – имеется. Задолженности по газу – не имеется. До открытия учреждения и возобновления деятельности, администрация УРО оценила все потенциальные возможности и риски, связанные с открытием учреждения, и обеспечила функциональность в условиях пандемии Covid-19, посредством:

- организации и проведении необходимых текущих ремонтных работ, дератизации и дезинфекции всей территории, помещений и площадей, оборудования/инвентаря, в том числе детской, игрушек и учебных материалов;
- обеспечения необходимым количеством жидкого мыла, моющих и дезинфицирующих средств для проведения мероприятий по очистке и дезинфекции всей территории, образовательных помещений и комнат по уходу, а также средств личной защиты (маски, перчатки, халаты, козырьки- при необходимости), бесконтактных термометров для проведения термометрии детей и персонала;
- обеспечения дидактическим, недидактическим и вспомогательным персоналом, в обязательном порядке медсестрой.
- обеспечения функциональности санитарных блоков (WC) в помещении учреждения, оснащения их жидким мылом, моющими средствами, растворами / дезинфицирующими веществами;

- оценка и обеспечение функциональности вентиляционных систем всех помещений учреждения (групповые и раздевалки, лестницы, коридоры, санитарные блоки, пищеблок) будут периодически проветриваться, обязательно в отсутствие детей в этих помещениях.

Согласно « **Инструкции по подготовке к открытию и возобновлению деятельности учреждений раннего образования в контексте пандемии COVID-19**», разработанной МОКИ, в зависимости от развития эпидемиологической ситуации и адаптации ограничений связанных с ней, открытие групп может быть реализовано, поэтапно, постепенно с небольшим количеством детей – по 7-8 детей 2-4 года и по 10-12 детей 4-6(7) лет, в зависимости от площади в группе, но не менее 4 м² на одного ребенка. Это необходимо для того, чтобы избежать скопления и для того, чтобы легче было управлять детской группой, насколько это возможно, физической дистанцией (как правило, маленькие дети имеют особенность собираться в кучу).

На начальном этапе, после открытия учреждения раннего образования, предлагается принять детей 4-6(7). По мере улучшения эпидемиологической ситуации, могут быть допущены и дети 2-4 лет.

По совместному решению органов МПУ и администрации учреждения и в зависимости от конкретных условий и ситуации семей (степени вовлечения на рабочем месте), посещение детьми учреждения может быть организовано поэтапно в течение дня (например, в течение дня), утром – половина детей, днем-еще половина детей) или по неделям (например, в четные дни 1 группа детей, состоящая из 10-12 детей, в нечетные дни-другая группа из 10-12 детей).

Нами был проведен опрос родителей, из 110 родителей – за 1 вариант 2 родителя, а за второй -103, 5 – не дозвонились.

В группе детей будут работать одновременно по 1 воспитателю на 4-5 детей (2 воспитателя на группу и 1 помощник воспитателя) – это продлится на весь период сохранения опасности заражения Covid-19.

Также разрабатываются инструкции по применению мер по контролю и предотвращению случаев инфицирования в учреждении и графики уборок учреждения, которые будут доведены до каждого сотрудника под роспись. Каждый родитель также подпишет декларацию под собственную ответственность о ежедневной проверке состояния их здоровья и здоровья их ребенка перед приходом в детский сад и при появлении признаков болезни о самоизоляции дома

11.08.2020

дир. УРО Куру Вал. Петр.

*Приложение №2 к решению
совета №5/1 от 13.08.2020 г.*

**О готовности гимназии им Ф.А.Ангели с.Гайдар
к 2020-2021 учебному году
в контексте эпидемиологической ситуации, связанной с COVID -19
Уважаемые советники!**

Предлагаем вашему вниманию выдержки из публичного отчета директора гимназии, в котором представлены результаты деятельности гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар за 2019-2020 учебный год. В отчете содержится информация о том, чем живет гимназия, как работает, какие у нее потребности, чего она достигла.

Публикация открытого отчета становится для гимназии обычной деятельностью. И все более очевидным становится тот факт, что активными участниками образовательного процесса должны стать те, кто имеет прямое отношение к жизни гимназии: родители, социальные партнеры и все, кому небезразлично, чем живет наше образовательное учреждение.

Знакомство с отчетом позволит каждому получить интересующую информацию и осознать свою роль в развитии гимназии, получив основание для продолжения сотрудничества.

Главная цель публичного доклада – это широкое информирование родителей, общественности об основных результатах и проблемах функционирования и развития нашей гимназии за отчетный период.

Основные ориентиры:

1. «Вместе за качественное образование» 2. «Педагог – агент перемен моей страны»

Содержание отчета

- Общая информация об образовательном учреждении
- Организационно – правовое обеспечение деятельности
- Административный состав
- Социальные условия территории нахождения
- Спектр реализуемых образовательных программ и услуг
- Образовательная политика
- **Раздел 1. Здоровье. Безопасность. Защита.**
- **Раздел 2. Демократизм образования**
- **Раздел 3. Инклюзивное образование**
- **Раздел 4. Эффективность образования**
- **Раздел 5 Образование с учетом гендерных аспектов**
- Ресурсное обеспечение образовательного процесса
- Финансово-экономическая деятельность
- Основные проблемы и направления ближайшего развития

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГИМНАЗИИ

№	Стандарты качества	Наименование приобретений/работ	Источник финансирования	Дата проведения/приобретения
1	Здоровье. Безопасность. Защита.	Капитальный ремонт крыши здания, проектно-сметная документация Утепление стен здания Приобретение мебели для учебных кабинетов и медицинского кабинета Приобретение генератора для дополнительного источника электроэнергии Строительство спортивной площадки и зоны отдыха Благоустройство территории гимназии. Реализация проекта «Школьный двор-планета детства» Приобретение мебели для столовой и актового зала Приобретение электро мясорубки и холодильника	Бюджет гимназии Местный совет Региональный компонент Фонд энергоэффективности спонсоры	2018 2018 2020 2021 2018 2019-2023 2019 2020 2021
2	Демократизм образования	Участие учащихся в проектах по оснащению кабинетов гимназии Привлечение родителей и сообщества для решения вопросов организации комнаты отдыха для учащихся и педагогов Функционирование школьного радио	Фонды спонсоры	2019-2023 2018-2022 2019-2010
3	Инклюзия.	Оснащение ресурсного центра Приобретение компьютеров для читального зала и ресурсного центра	Фонды	2020

4	Эффективность образования.	Оформление и оснащение «Коворкинг–зон» (оснащение рекреаций гимназии по различным познавательным интересам учащихся.) Оснащение всех кабинетов техническими средствами (8 диапроекторов и 8 ноутбуков) Приобретение 2 принтеров(1 черно-белый, 1 цветной) Приобретение интерактивных досок (2)	Бюджет гимназии спонсоры	2018-2020 2018-2023
5	Образование с учетом гендерных аспектов.	Приобретение технических средств для технологического воспитания Приобретение спортивного инвентаря для мальчиков и девочек Выделение ставки для руководителя кружка(танцы, пение) Приобретение музыкального инструмента Приобретение швейных машин.	Фонды Спонсоры Родительская ассоциация	2019 2020 2021 2022 2019

Итоги финансового года (освоение финансов в 2020 году)

Виды деятельности и приобретений	Сумма из бюджета учебного заведения/лей	Спонсорская помощь/гранты лей	Помощь родительской ассоциации «Дружба»/лей
Текущий ремонт(кабинетов и коридоров, актового зала и пункта питания)	10 000		10 000
Ремонт ступенек при входе в гимназию(со двора)	12 000		
Приобретение 2 ноутбуков и 1 процессора	20 000		
Капитальный ремонт канализационного септика на биотале		130 000	
Итого	42 000	130 000	10 000

Дефицит бюджета – 607 000 лей

Подготовка к 2020-2021 учебному году

в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19

В соответствии со Специальным положением по организации учебно-воспитательного процесса и начала 2020-2021 учебного года в учебном заведении были организованы и проведены административный совет(от 17.07.2020), совещание при директоре(от 20.07.2020) и педсовет(от 22.07.2020) по детальному изучению предложений МОКИ и ГУО АТО Гагаузии о начале учебного года в свете эпидемиологической ситуации.

7 моделей для организации образовательного процесса в учебном году 2020-2021 в эпидемиологическом контексте COVID-19

Модель 1: 100% физическое присутствие в школе

Модель 2: обучение в 2 смены

Модель 3: комбинированное обучение

Модель 4: гибридное (ежедневное) / групповое обучение

Модель 5: чередующееся обучение (еженедельно).

Модель 6: дистанционное обучение, включая онлайн

Модель 7: смешанное обучение

Педагогический, родительский и ученический коллективы были подробно проинформированы (в группах/ соцсетях, совещаниях и заседаниях советов) о моделях обучения, о необходимости обеспечения соответствующих санитарно-гигиенических условий.

Обсуждение всех возможных вариантов, анализ эпидемиологической ситуации, количества учащихся гимназии (240 учащихся), анализ проектной мощности (на 640 учащихся), материально-технического оснащения гимназии привело к выбору и принятию следующих решений:

- Принять за основу первую модель организации учебного процесса со 100% присутствием всех учащихся в гимназии
- Организовать и принять за основу классно урочную систему, где будет возможность минимизировать контакты учащихся разных классов. (на первом этаже будут заниматься 4 класса начального звена, на втором этаже – 3 класса и на 3 этаже – 3 класса.)
- В целях обеспечения социальной дистанции учащихся распределить территорию гимназии по классам (участки для перемен), распределить рекреации гимназии по классам. Разработать схему передвижения учащихся с учетом использования всех выходов гимназии. Доборать в кабинеты ученические парты и стулья, для обеспечения социальной дистанции.
- Разработать и составить графики дезинфекции/влажной уборки/проветривания/кварцевания всех кабинетов и служебных помещений, столовой, спортзала, читального зала.
- Организовать приобретение дезинфицирующих средств, термометров, кварцевых ламп и др. оборудования для обеспечения готовности к началу учебного года в условиях сложной эпидемиологической ситуации.
- Разработать график приема горячего завтрака (в 3 перемены, по 3 класса, с обеспечением последовательного входа и выхода из столовой) столовая рассчитана на 170 сидячих мест. Расставить столы с учетом социальной дистанции.
- Проведение косметического ремонта во всех помещениях гимназии (80% работы выполнено)
- Организовать капитальный ремонт канализационной системы (имеется договоренность со специализирующейся на данных видах работ фирмой, работы будут организованы в августе 2020 г)
- Обратиться с ходатайством о проведении лабораторных анализов воды (оформлена и направлена заявка в соответствующие инстанции).
- Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды, продуктов питания. (имеются договора и налажена работа по поставке)

Меры защиты в учебных заведениях для организации образовательного процесса при эпидемии, вызванной COVID-19

- Организация образовательных помещений
 - Организация помещений в классах
 - Организация школьной программы
- Организация мероприятий и наблюдение во время перерывов
- Организация и проведение эпидемиологической сортировки
- Организация и обеспечение доступа учащихся к средствам дезинфекции / мытья рук
- Утверждение санитарно-гигиенических мер и др.

Разработаны и утверждены:

Расписание звонков

Маршрутные листы для каждого класса

График дезинфекции/влажной уборки/проветривания/кварцевания помещений.

График приема горячего завтрака. График перемен на свежем воздухе.

Распределение/разделение рекреаций и школьного двора по классам начального и гимназического звена. График входа/прихода в гимназию. И др.

Наименование приобретения	Количество	Сумма (тыс. леев)	Примечание
Холодильник для мед.кабинета	1	3000	для хранения
Пульсометр	1	920	медикаментов

Термометры	11	16500	
Дезинфектанты	125 л.	6875	
Кварцевые лампы	10 шт.	14200	
Маски	300	1050	
Экраны	45	1112	
Перчатки	300	1200	
Хоз. перчатки	50	600	Для тех. персонала для медсестры
Халат медицинский (комплект)	5	175	
Медицинские шапочки	10	20	
Диспенсер	3	3000	
Коврики	15 шт.	1200	
Опрыскиватель	1 шт.	500	
Мусорник педальный	2 шт.	240	
Жидкое мыло	10 л.	100	
Мыло хоз. Жидкое	10л.	480	
Хлорная известь сухая	25 кг	100	
Вёдра(со шваброй)	15 шт	1500	
Мусорные ящики	15 шт	400	
Метёлки	15 шт	400	
Ведра маленькие (5 литр)	15 шт	300	
Итого:		56 272	

Подготовил директор гимназии

Кочанжи Н.П.