

Примэрия села Гайдар, Чадыр –Лунгский район Гагаузия
Республика Молдова

УТВЕРЖДАЮ
Примар села Гайдар
Чадыр-Лунгского района
_____ И. КИОСЯ
« _____ » _____ 2019 года

**Положение
о постоянно действующей экспертной комиссии
примэрии села Гайдар Чадыр-Лунгского района**

I. Общие положения

- 1.1. Для организации и проведения методической и практической экспертизы ценности документов, образовавшихся в деятельности примэрии села Гайдар Чадыр-Лунгского района по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда АТО Гагаузия, включая управленческую, административную и другую специальную документацию, создаётся Экспертная комиссия.
- 1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом. Её решения вступают в силу после их утверждения примаром села Гайдар Чадыр-Лунгского района, а в случае необходимости - руководством соответствующего архивного учреждения (региональным).
- 1.3. Экспертная комиссия назначается распоряжением примара села Гайдар Чадыр-Лунгского района и состоит из специалистов примэрии, в составе не менее 3-х человек.
- 1.4. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом об Архивном Фонде Республики Молдова № 880 от 22 января 1992 года, Положением Государственного Архивного Фонда, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова № 352 от 27 мая 1992 года, нормативами по документальному обеспечению руководства, приказами и директивами, действующими в данной системе, нормами, инструкциями и указаниями Государственной Архивной Службы Республики Молдова, указаниями типовых документов и их сроков хранения, методически-нормативными документами организаций, архивных учреждений.
- 1.5. Настоящие Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии утверждается примаром села Гайдар Чадыр-Лунгского района и согласуется соответствующим архивным учреждением.

2.Функции Экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует и проводит ежегодный отбор документов, образовавшихся в процессе деятельности примэрии села Гайдар Чадыр-Лунгского района для дальнейшего хранения и к уничтожению. При этом основное внимание экспертная комиссия уделяет отбору документов, подлежащих передаче на государственное хранение в соответствующее архивное учреждение (Чадыр-Лунгский районный архив).

2.2. Рассматривает и принимает решения, путем консенсуса, о принятии и выдвижении к утверждению, установленным образом:

- инвентаризации (описи) дел с постоянным и длительным сроком (более 10 лет) хранения, выносит решения о предоставлении их на утверждение и согласование экспертно- проверочной комиссии архивной службы Гагаузии (ЭПК);

- рассматривает акты об уничтожении документов, срок хранения которых истек.

2.3. Информировывает в письменном виде примара села Гайдар Чадыр-Лунгского района, а также соответствующее архивное учреждение о случаях порчи или потери дел специалистами.

2.4. Составляет протоколы об установлении потери дел в управлениях (отделах) и представляет их примару села Гайдар Чадыр-Лунгского района с целью применения положений ст. 440, 442-443 Кодекса о правонарушениях Республики Молдова.

2.5. Участвует в разработке и рассмотрении номенклатуры дел, методических материалов по организации, хранению и учету документов в рамках примэрии села Гайдар Чадыр-Лунгского района.

2.6. Рассматривает предложения по установлению, изменению сроков хранения документов и выдвигает, установленным образом, архивному учреждению предложения к рассмотрению.

2.7. Обеспечивает организацию методологических консультаций членам комиссии по экспертизе по вопросам организации документов в работе секретариата, экспертизы их ценности и подготовки для передачи их на государственное хранение.

3.Права Экспертной комиссии

Комиссия по Экспертизе имеет следующие права:

3.1. В соответствии с установленными нормами, даёт указания специалистам структурных подразделений примэрии села Гайдар Чадыр-Лунгского района и лицу ответственному за работу секретариата по вопросам экспертизы стоимости (ценности) документов, подготовки и их передачи на государственное хранение.

3.2. Запрашивать структурных подразделений:

- дела с постоянным и длительным сроком хранения;

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и длительного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- информацию, необходимую для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на заседаниях Экспертной комиссии информации о качестве оформления документов и формировании дел в делопроизводстве, состоянии учета и сохранности дел с постоянным и длительным сроком хранения (личный состав).

3.4. Приглашать на заседания Экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов, специалистов из структурных подразделений, а в случае необходимости, работников соответствующего архивного учреждения.

3.5. Принимать участие в организации и проведении проверок состояния делопроизводства и архива примэрии села Гайдар Чадыр-Лунгского района.

3.6. Информировать примара села Гайдар Чадыр-Лунгского района о проблемах, возникших в работе Экспертной комиссии.

4. Организация работы Комиссии по Экспертизе

4.1. Комиссия по Экспертизе примэрии села Гайдар Чадыр-Лунгского района проводит свою работу совместно с ЭПК архивной службы Гагаузии в случае необходимости получает от неё организационные и методические указания.